



Privacyverklaring Stichting Eilean

Privacyverklaring Stichting Eilean

Dit is de Privacyverklaring van Stichting Eilean ('Eilean'). Om u goed van dienst te zijn en om ons werk zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren, verwerkt Eilean onder meer in het kader van haar dienstverlening persoonsgegevens. Eilean acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang. Persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Eilean is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze Privacyverklaring.

Contactgegevens

Stichting Eilean

W: <https://eilean.nl/>

E: info@eilean.nl

Waarom heeft Eilean een Privacyverklaring?

U kunt in deze Privacyverklaring lezen (i) welke persoonsgegevens wij van u (kunnen) verwerken, (ii) voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken, (iii) wie uw persoonsgegevens mag inzien, (iv) hoe wij uw gegevens bewaren, (v) aan wie wij uw gegevens kunnen doorgeven en (vi) welke invloed u daarop zelf kunt uitoefenen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon. Bij persoonsgegevens kunt u denken aan: uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer of e-mailadres. Maar ook bijvoorbeeld gegevens over uw gezondheid, geloof of etnische achtergrond zijn persoonsgegevens. Dit soort gegevens kan een organisatie verkrijgen als u bijvoorbeeld een formulier invult, een e-mail stuurt of telefonisch contact opneemt. Ook als u de website van Eilean bezoekt, verstrekt u ons in sommige gevallen persoonsgegevens. Bijvoorbeeld in de vorm van een IP-adres of in de gegevens van functionele cookies.

Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde met Eilean worden gedeeld verwerken wij deze persoonsgegevens. De betekenis van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen. Maar ook het wissen of vernietigen valt onder de term verwerken.

Waarop is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die Eilean verwerkt in het kader van haar dienstverlening en activiteiten.

Van wie verwerkt Eilean persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van personen met wie wij contact hebben en onderhouden, of die de website van Eilean bezoeken. Dit zijn voornamelijk onze cliënten en (wettelijk) vertegenwoordigers (bijvoorbeeld ouders of de voogd) aan wie Eilean zorg verleent of voornemens is te verlenen.

Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van personen die ervoor zorgen dat we onze dienstverlening zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Het betreft hier onder de voor Eilean werkzame personen, stagiaires en vrijwilligers maar ook (de contactpersonen van) (potentiële) opdrachtgevers, zakelijke klanten en leveranciers. **(NB:** Als u als bedrijf of organisatie persoonsgegevens van uw medewerkers aan ons doorgeeft, dan bent u volgens de geldende wetgeving verplicht om uw medewerkers hierover te informeren. U kunt deze Privacyverklaring met uw medewerkers delen zodat zij weten op welke wijze Eilean omgaat met persoonsgegevens).

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Eilean is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens zoals in deze Privacyverklaring genoemd. De verantwoordelijke is degene die beslist (i) of en, zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt, (ii) met welk doel dat gebeurt en (iii) op welke wijze.

Op grond waarvan mag Eilean persoonsgegevens verwerken?

Eilean mag persoonsgegevens van u verwerken als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Deze wettelijke grondslagen zijn beschreven in de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Eilean gebruikt voor het verwerken van persoonsgegevens de volgende grondslagen:

- uw schriftelijke toestemming of toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger. Gegeven toestemming kunt u ten alle tijden intrekken;
- op basis van een overeenkomst, bijvoorbeeld de zorgovereenkomsten die Eilean sluit met haar cliënten maar ook opdrachtovereenkomsten bij de inhuur van werkzame personen en overeenkomsten met leveranciers. De verwerking van de persoonsgegevens is dan noodzakelijk voor de uitvoering van zodanige overeenkomsten;
- op basis van een wettelijke verplichting. De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het verstrekken van persoonsgegevens aan de GGD of de gemeente op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Bijvoorbeeld als het verwerken van de persoonsgegevens noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar van uw gezondheid;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Eilean.

Persoonsgegevens die Eilean van u kan verwerken en met welk doel

Eilean verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen voor de hiervoor genoemde doeleinden. Wanneer wij uw gegevens gebruiken voor andere (nauw verwante) doelen, zullen wij u hierover informeren en de vereiste maatregelen nemen (bijvoorbeeld het schriftelijk vragen van toestemming). Welke persoonsgegevens Eilean verwerkt is afhankelijk van wat uw rol of functie is ten opzichte van Eilean. Zo zitten er verschillen tussen enerzijds de hoeveelheid en soort persoonsgegevens die wij verwerken ten behoeve van onze cliënten en anderzijds tussen de persoonsgegevens die wij nodig hebben voor de personen die Eilean inschakelt in het kader van haar dienstverlening. Afhankelijk van de situatie verwerken wij specifiek persoonsgegevens om:

- met onze cliënten, onze opdrachtgever(s) en/of relaties overeenkomsten te (kunnen) sluiten en deze uit te kunnen voeren en na te kunnen komen;
- onze cliënten te informeren over onze dienstverlening en onze overige activiteiten om deze beter te kunnen laten aansluiten op de wensen en de kwaliteiten;
- voor managementdoeleinden en het genereren van managementinformatie en rapportages, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van onze (zorg) kwaliteit en de bedrijfsveiligheid;
- de geldende wet- en regelgeving (zoals de AVG en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (Wmo)) na te kunnen komen zoals het registreren van cliëntinformatie maar ook identificatie of het afdragen van belastingen en sociale premies voor zover van toepassing;
- om onze dienstverlening te verbeteren of (technische) problemen bij het gebruik van de website of onze diensten op te lossen.

Hieronder vindt u een niet limitatief overzicht van de persoonsgegevens die Eilean kan verwerken:

Algemeen via de website, telefonisch of in een persoonlijk gesprek:

- Voor- en achternaam, telefoonnummer(s), e-mailadressen;
- Overige persoonsgegevens die u zelf verstrekt bijvoorbeeld door formulieren op onze website in te vullen, in correspondentie en telefonisch en ten behoeve van bijvoorbeeld sollicitaties:
 - NAW gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens zoals een telefoonnummer;
 - Geboortegegevens, leeftijd, geslacht;

- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van geschiktheid, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften.

Persoonsgegevens ten behoeve van bij Eilean werkzame personen, stagiairs en/of vrijwilligers:

- Op het moment dat u voor ons bent gaan werken of heeft gewerkt of als stagiair of vrijwilliger betrokken bent (geweest) dan kan Eilean de volgende (persoons)gegevens verwerken:
 - NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit, IBAN-nummer, handtekening, nevenfuncties, opleidingen, ID bewijs, werkvergunning, VOG-verklaring, KvK nummer;
 - Overige gegevens in verband met planning en inzet.

Persoonsgegevens ten behoeve van cliënten:

- De volgende persoonsgegevens kunnen voor Eilean noodzakelijk zijn om kwalitatief goede zorg te kunnen verlenen en/of zijn wettelijk vereist in zorg specifieke wetgeving:
 - NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer(s), emailadres(sen), IBAN-nummer, burgerlijke staat, polisnummer zorgverzekering, BSN, ID-nummer legitimatie, gezondheidsgegevens (die nodig zijn voor de zorgverlening), veiligheidstaxaties, contactgegevens huisarts/apotheek/tandarts, gegevens van directe contactpersonen, contactgegevens voogdij of pleegouderschap, type financiering van de zorg, gegevens van scholen, overige informatie en gegevensdragers met daarin diverse mogelijk herleidbare persoonsgegevens (bijvoorbeeld behandelplannen, voortgangsverslagen, (eind)rapportages etc.).

Persoonsgegevens ten behoeve van leveranciers:

- Voor het functioneren van de organisatie maakt Eilean gebruik van meerdere leveranciers en inhuurkrachten. Hiervoor kan Eilean de volgende persoonsgegevens verwerken:
 - O.a. NAW-gegevens contactpersonen, functie contactpersoon, telefoonnummer(s), email-adressen, IBAN-nummer, KVK-nummer, handtekeningen na sluiten overeenkomst,

Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren

Eilean bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren daarbij de termijnen die in de AVG en de zorg specifieke wetten en waar van toepassing ook in belastingwetgeving zijn opgenomen.

Delen van persoonsgegevens met derden

Eilean verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting meer in het bijzonder aan:

- Een behandelend arts, behandelend therapeut of andere (medische) zorgverlener die betrokken is bij de client;
- Door Eilean in het kader van de geboden zorgdienstverlening ingehuurd (zelfstandige) derden;
- (Overheids)instanties die betrokken zijn bij de uitvoering van zorg specifieke wetgeving.

In het geval dat sprake is van een verantwoordelijke en een verwerkersrelatie dan sluit Eilean een verwerkersovereenkomst af waarin Eilean strikte eisen stelt aan de verwerkende partij onder meer ten aanzien van het gebruik van de persoonsgegevens, naleving van relevante wet- en regelgeving, datalekken en beveiligingseisen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Eilean neemt geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Eilean) tussen zit.

Cookies, of vergelijkbare technieken

Eilean gebruikt technische en functionele cookies op haar website. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Wij stellen u op de hoogte als wij persoonsgegevens van u verwerken

Eilean verstrekt voor het verwerken van uw gegevens informatie aan u betreffende onze identiteit, over de doelen waarvoor en de manieren waarop wij uw gegevens verwerken, over de regels die daarop van toepassing zijn, over de rechten die u heeft en hoe u daar invloed op kunt uitoefenen. Deze informatieverstrekking kan achterwege blijven indien u reeds op de hoogte bent van de verwerking van uw gegevens of indien een mededeling aan u onmogelijk is of voor ons een onevenredige inspanning kost.

Wat zijn uw rechten?

Wanneer Eilean persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten.

Inzage in uw persoonsgegevens

Bent u ingeschreven bij Eilean of denkt u dat er persoonsgegevens van u worden verwerkt en u wilt weten welke persoonsgegevens van u bij ons bekend zijn? Dan kunt u gebruikmaken van uw 'Recht van inzage'.

Wij verzoeken u specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst te ontvangen, wat uw relatie is (geweest) met Eilean en indien van toepassing wat voor type zorg u (ooit) heeft ontvangen of ontvangt.

Recht op rectificatie

U heeft het recht om gegevens te (laten) rectificeren als uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn. Ook heeft u het recht de gegevens te (laten) rectificeren als de persoonsgegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor Eilean deze verwerkt, of als uw gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift door ons zijn verwerkt. Wij zullen eventuele derden die uw gegevens van ons hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of van ons onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op wissen of verwijdering van persoonsgegevens

Daarnaast heeft u het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer uw gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer uw gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. We kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, indien wij verplicht (kunnen) zijn om bepaalde gegevens van u te bewaren. Denk hierbij aan BSN of een kopie van uw identiteitsbewijs als u voor ons werkt of heeft gewerkt.

Recht op beperking van de verwerking

Ook heeft u recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door Eilean onrechtmatig is.

Recht van bezwaar

Tegen verwerking van uw persoonsgegevens door Eilean kunt u bezwaar maken indien uw persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Bijvoorbeeld wanneer u niet wilt dat wij uw persoonsgegevens gebruiken om u persoonlijke aanbiedingen te doen.

Recht op dataportabiliteit

Wanneer u zelf uw persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat wij uw gegevens op gestructureerde, gangbare en machine leesbare wijze aan u zullen verstrekken, wanneer u ons daarom verzoekt.

Wilt u uw zorgdossier laten overdragen aan een andere zorginstelling?

Wij gaan slechts over tot verstrekking van persoonsgegevens van (voormalige) cliënten aan derden als Eilean hiertoe wettelijk verplicht wordt of wij hiervoor schriftelijke expliciete toestemming hebben ontvangen van de betrokkenen (de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger).

Dit betekent dat voordat wij kunnen aangeven of een cliënt ooit zorg van ons heeft ontvangen wij schriftelijke toestemming nodig hebben van deze cliënt (of diens wettelijke vertegenwoordiger). Na ontvangst en registratie van deze specifiek aan Eilean gegeven toestemming tot verstrekking van het dossier kunnen wij de derde informeren en indien mogelijk voorzien van het zorgdossier. Het overdragen van een zorgdossier of bepaalde persoonsgegevens worden indien mogelijk op een beveiligde en versleutelde manier verzonden of toegestuurd met een aangetekend poststuk.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, dan kunt u altijd contact met ons opnemen via info@eilean.nl of door een brief aan ons te sturen, voorzien van uw naam, adres en telefoonnummer. Om er zeker van te zijn dat een verzoek door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met dit verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld gebruik maken van de applicatie KopieID die door de overheid ter beschikking is gesteld.

De gegevens van uw identiteitsbewijs dienen enkel en alleen om uw identiteit te valideren. Na ontvangst en controle wordt de kopie door Eilean vernietigd. Het opvragen van een kopie en het valideren van uw identiteit doen wij ter bescherming van uw persoonsgegevens, zodat geen persoonsgegevens van u worden verstrekt aan onbevoegden die zich bijvoorbeeld namens u voordoen. Wilt u geen kopie van uw identiteitsbewijs toesturen dan kunt u altijd een afspraak maken om uw legitimatie fysiek te laten zien zodat wij ter plekke uw identiteit kunnen valideren. Neem hiervoor dan contact op met Eilean via info@eilean.nl.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Eilean neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Eilean heeft meerdere technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Wilt u meer informatie over deze beveiliging of heeft u de indruk dat uw gegevens niet goed worden beveiligd, neem dan contact op met ons op via info@eilean.nl.

Vragen of klachten

Eilean heeft een klachtenregeling. U kunt met uw vraag of klacht terecht bij Eilean via klachten@eilean.nl.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 1 maart 2023.